

Checklist Ontwerp BHV-organisatie

Waar moet je aan denken bij het opzetten van een BHV-organisatie? Deze checklist helpt om aan alle facetten binnen de BHV te denken.

Onderwerp		Ontwerp factoren nodig? ja/nee	Aanwezig en in orde? Waar?	NVT
Reikwijdte BHV-organisatie				
1.	Hoe breed wil de instelling de BHV-organisatie opzetten (soort, risico's, verantwoordelijkheidsgebied)?			
2.	Kan de BHV-organisatie samen met andere organisaties worden opgezet?			
3.	Is het zinvol om BHV-taken uit te breiden tot de gehele veiligheidsketen (denk in het bijzonder aan nazorg en herstel)?			
4.	Is het zinvol BHV op te nemen in de noodorganisatie?			
Specificaties				
5.	Welke wetten zijn van toepassing?			
6.	Welke afspraken zijn in cao- en/of brancheverband gemaakt?			
7.	Wat zijn vereisten in de omgevingsvergunning?			
8.	Wat zijn eisen van de (schade) verzekeraar?			
9.	Zijn er normen, richtlijnen en best practices van toepassing?			
Verankering in organisatie				
10.	Is de verantwoordelijkheid voor arbo gecentraliseerd?			
11.	Welk directielid is eindverantwoordelijk?			
12.	Welke manager (lijn/facilitair) is voor de opbouw en beheer van de BHV-organisatie verantwoordelijk te stellen?			
13.	Zijn overige afdelingshoofden voor hun werkgebied eveneens verantwoordelijk gesteld voor BHV-taken?			
Risico's en bijzonderheden instellingprocessen				
14.	Zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de bedrijfshulpverleningsorganisatie als geheel en alle bedrijfshulpverleners in het bijzonder schriftelijk vastgelegd?			

Onderwerp	Ontwerp factoren nodig? ja/nee	Aanwezig en in orde? Waar?	NVT
15. Wat zijn belangrijkste risico's: In processen?			
16. Tijdens uitvoering BHV-taken (oefening en uitruk)?			
17. Externe risico's (vervoer gevaarlijke stoffen, gevaarlijke bedrijven e.d.)?			
18. Verloop ongevalsproces?			
19. Bij verbouw en nieuwbouw?			
Gebouwen, complex en terrein			
20. Is de organisatie in één gebouw, op een terrein of een (bedrijven)park gehuisvest en is samenwerking nodig?			
21. Hoe snel kunnen hulpverleners de instelling bereiken en hoe lang moet de voorpostfunctie in stand blijven?			
22. Als er andere bedrijven zijn: waarover kunnen samenwerkingsafspraken worden gemaakt?			
23. Leidt de spreiding of complexe lay-out van gebouwen tot bijzondere coördinatiebehoeften?			
Kwetsbare groepen			
24. Hoeveel werknemers telt de instelling?			
25. Wat is de spreiding van medewerkers over het etmaal en door de week?			
26. Met hoeveel medewerkers, bezoekers, gasten, tijdelijke medewerkers e.d. moet de organisatie rekening houden?			
27. Zijn er evenementen waarmee de BHV-organisatie rekening moet houden?			
28. Hoe groot zijn de groepen kwetsbare of niet zelfredzame personen die bijzondere aandacht in noodsituaties vergen?			
BHV-organisatie			
29. Is BHV te integreren met rampenopvang, noodorganisatie voor calamiteiten?			
30. Welke functies zijn nodig?			
Welke specialismen zijn nodig?			
31. Wat is de optimale organisatiestructuur?			
32. Welke niveaus van coördinatie zijn nodig (hoofd, gebouwcoördinatie, ploegleiding)?			
33. Hoe spreid ik BHV-organisatie over complexe, grote gebouwen?			

Onderwerp		Ontwerp factoren nodig? ja/nee	Aanwezig en in orde? Waar?	NVT
34.	Welke opschalingmogelijkheden zijn nodig?			
35.	Welke aanvullende capaciteiten/competenties zijn in noodsituaties nodig?			
BHV-processen				
	Welke BHV-processen moeten worden georganiseerd?:			
36.	Ontruiming			
37.	Levensreddende eerste hulp			
38.	Chemicaliën spills			
39.	Brandbestrijding			
40.	Gidsen hulpverleningsdiensten			
41.	Communicatie binnen BHV-organisatie en met hulpverleners			
42.	Communicatie met belanghebbenden (belangrijke contacten en hun bereikbaarheid, perscontacten)			
43.	Crisismanagement			
44.	Wijze van vastleggen en documenteren van BHV- processen, gegevens e.d.			
Hulpmiddelen				
	Welke hulpmiddelen zijn voor het goed functioneren nodig?			
45.	Beschermings- en herkenbaarheidsmiddelen (helm, hesje, draagband)			
46.	Alarmering en oproepen (computerprogramma) (semafoonoproep, semafoon, GSM)			
47.	Communicatie (GSM, portofoon, megafoon, omroepinstallatie)			
48.	Blusmiddelen			
49.	Eerste Hulp (EHBO) (brancard, EHBO-middelen)			
50.	Evacuatie (bijv. evac-chair voor kantoorflats)			
51.	Borden, lint voor afbakening of afzetten gebouw, terrein			
52.	Informatie(borden) locatie EHBO en andere sleutelpersonen			
53.	Intranet met toegang en overzicht belangrijke informatie BHV			
54.	Veiligheids- en gezondheidssignalering			
55.	Aanduiding verzamelplaats			

Onderwerp		Ontwerp factoren nodig? ja/nee	Aanwezig en in orde? Waar?	NVT
56.	Crisismanagementruimte			
57.	Leslokaal, opslag hulpmiddelen			
Deskundigheid				
	Is bijzondere deskundigheid nodig t.a.v.:			
58.	Bijzondere risico's instellingprocessen			
59.	Bijzondere risico's bij hulpverlening			
60.	Beheer hulpmiddelen BHV-organisatie			
61.	Toepassen hulpmiddelen (ademluchtbescherming, beschermingsmiddelen)			
62.	Bediening (communicatiemiddelen, afsluiters, brandmeldpaneel)			
Beheer				
63.	Inventaris en tekeningen locatie brandbeveiligings- en andere middelen			
64.	Database leden, functie en opleidingsstatus			
65.	Documentbeheersysteem			
66.	Tekeningenbeheer ontruimingsplattegronden			